



**DELIBERA N. 158 /2021**

**Procedura di selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. di n° 3 impiegati tecnici addetti alla Direzione Tecnica e Programmazione (Settore di Staff: Verifiche, Manutenzioni e Patrimonio - Divisione Pianificazione, Dragaggi e Ambiente - Divisione Infrastrutture e Gestione Energetica), livello inquadramento 4° del vigente C.C.N.L dei lavoratori dei porti, con contratto a tempo indeterminato.**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- VISTA** la legge 28 gennaio 1994 n. 84 ss.mm.ii, recante il riordino della legislazione in materia portuale, così come modificata dal D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 di "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, comma 1, lettera f) della legge 7 agosto 2015, n. 124" pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 203 del 31.08.2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- CONSIDERATO** che, con il Decreto Legislativo n.169 del 04/08/2016, l'Autorità Portuale si è trasformata in Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale con competenza estesa ai Porti di Pesaro, San Benedetto del Tronto, Pescara ed Ortona;
- VISTO** l'art. 6 comma 5 della l. 84/94 ss.mm.ii. a mente del quale le Autorità di sistema portuale sono enti pubblici non economici di rilevanza nazionale a ordinamento speciale, dotate di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare di bilancio e finanziaria;
- VISTO** il D.M 5 luglio 2021 n. 267 del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibile, notificato a questa Autorità in data 6/07/2021, recante nomina del Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Centrale;
- VISTO** ancora il D. M 5/07/2021, a mente del quale il Commissario straordinario esercita, dalla data di notifica del suddetto decreto e fino al ripristino degli ordinari organi, i poteri e le attribuzioni indicate dall'art. 8 della L. 28/01/1994 n. 84;
- RICHIAMATA** la Determina del Segretario Generale n. 136 bis del 07/07/2021 con la quale, per le motivazioni in essa recate, sono state attribuite le funzioni relative alla Direzione Personale e AA.GG. al Dirigente della Divisione Demanio, imprese lavoro portuale Avv. Giovanna Chilà;
- VISTA** la Delibera Commissariale portante n. 24 del 30.07.2021 con cui sono state attribuite, altresì, le funzioni segretariali ed i riconnessi impegni di spesa con i limiti di che trattasi secondo le individuate UPB ai Dirigenti in servizio, Ing. Gianluca Pellegrini ed Avv. Giovanna Chilà;



- CONSIDERATO** che per il presente provvedimento, sulla scorta della richiamata Delibera alla luce dell'allegato documento, i riconnessi adempimenti anche giuscontabili, sono riconducibili al Dirigente Avv. Giovanna Chilà;
- VISTO** il vigente Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- VISTO** il vigente C.C.N.L. Porti applicato al personale dipendente delle Autorità di Sistema portuale;
- RICHIAMATA** la Deliberazione Presidenziale n. 212 del 03/12/2019 con cui è stata avviata la procedura selettiva pubblica per titoli ed esami di candidati per l'assunzione di n° 3 impiegati tecnici addetti alla Direzione Tecnica e Programmazione (Verifiche, Manutenzioni e Patrimonio - Divisione Pianificazione, Dragaggi e Ambiente - Divisione Infrastrutture e Gestione Energetica), livello inquadramento 4° del vigente C.C.N.L. dei lavoratori dei porti, con contratto a tempo indeterminato;
- VISTO** l'Avviso pubblico, datato 03/12/2019, pubblicato in data 15/01/2020 nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet [www.porto.ancona.it](http://www.porto.ancona.it), sugli albi dei Comuni di Ancona, Falconara Marittima, Pesaro, San Benedetto del Tronto, Pescara ed Ortona e su n° 2 giornali quotidiani a diffusione Regionale Marche e Abruzzo e n° 1 quotidiano a diffusione nazionale, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami;
- VISTA** la Delibera Presidenziale n. 142 del 01/07/2020 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice per la selezione pubblica in oggetto;
- VISTA** la Deliberazione Presidenziale n. 285 del 04/12/2020 recante l'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice relativi ai lavori di selezione di che trattasi, nonché di approvazione della graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio e di servizio e nelle prove di esame espletate, pubblicata in pari data nel sito istituzionale dell'Ente alle pertinenti sezioni;
- VISTA** la Deliberazione Presidenziale n. 27 del 15/02/2021 con la quale si è provveduto, alla luce del contenuto del verbale della Commissione esaminatrice del 15/02/2021, alla rettifica della graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio e di servizio e nelle prove di esame espletate, di cui alla selezione in parola, già approvata con Delibera Presidenziale di cui al punto precedente, pubblicata in pari data nel sito istituzionale dell'Ente alle pertinenti sezioni;
- PRESO ATTO** che sono state esperite con esito positivo le verifiche atte ad attestare l'effettivo possesso da parte del concorrente terzo classificato in graduatoria, Ing. Cristina Cianca, così come in atti generalizzato, dei requisiti di partecipazione e di attribuzione dei punteggi per titoli di formazione ed



- esperienza richiesti ai fini della presente procedura selettiva, nonché di assunzione presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- VISTA** la nota prot. PAR n. 7474 del 13/10/2021 con la quale, questa Autorità di Sistema Portuale, ha provveduto a comunicare il riavvio della procedura emarginata in oggetto, anche in ragione del favorevole esito da ultimo registrato in sede giurisdizionale amministrativa, e contestualmente a richiedere la disponibilità all'assunzione, anche in ragione di eventuali esigenze riconnesse all'attività professionali e/o di perfezionamento di procedure di dimissioni;
- VISTA** la nota di riscontro prot. ARR n. 12920 del 18/10/2021 con la quale il concorrente terzo classificato in graduatoria, Ing. Cristina Cianca, ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione con indicazione della data del prossimo 02/11/2021;
- RITENUTO** pertanto, di procedere alla nomina del vincitore della selezione medesima ed alla relativa assunzione in servizio nei termini di cui all'Avviso datato 03/12/2019 e pubblicato in data 15/01/2020;
- VISTA** la nota prot. PAR n. 7844 del 26/10/2021 con la quale il Dirigente della Divisione Demanio, imprese lavoro portuale e Dirigente f.f. Personale e AA.GG. Avv. Giovanna Chilà ha provveduto a richiedere all'Ing. Gianluca Pellegrini, Dirigente della Direzione tecnica dell'Ente, una valutazione sulle esigenze organizzative, al fine di procedere all'assegnazione delle risorse e alla conseguente attribuzione delle mansioni sulla scorta delle competenze facenti capo ai tre candidati utilmente collocatisi in graduatoria in merito alle Divisioni di riferimento Verifiche, Manutenzioni e Patrimonio - Divisione Pianificazione, Dragaggi e Ambiente - Divisione Infrastrutture e Gestione Energetica;
- REGISTRATE** al riguardo le valutazioni del Dirigente della Direzione tecnica dell'Ente in relazione alle esigenze organizzative della stessa sulla scorta delle competenze facenti capo ai tre candidati utilmente collocatisi in graduatoria in merito alle Divisioni di riferimento Verifiche, Manutenzioni e Patrimonio - Divisione Pianificazione, Dragaggi e Ambiente - Divisione Infrastrutture e Gestione Energetica, come da nota prot. ARR 7874 del 27/10/2021;
- VISTO** il curriculum professionale del candidato dal quale si evince il complesso competenziale facente capo all'Ing. Cristina Cianca che rendono la concorrente utilmente collocatasi in graduatoria idonea all'inquadramento nella Direzione Tecnica e Programmazione - Divisione Pianificazione, Dragaggi e Ambiente, sulla scorta del documento sopra richiamato;
- DATO ATTO** che l'efficacia della graduatoria concorsuale è di due anni fermo restando eventuali modifiche a carattere temporaneo o definitivo della vigente normativa in materia di termini di validità delle graduatorie e che tale efficacia decorre dalla data di avvenuta pubblicazione del provvedimento di



- approvazione della medesima sul sito internet istituzionale e sull'albo dell'ADSP;
- RITENUTA** non sussistente alcuna causa di astensione di cui all'art. 6 bis della 241/90 ss.mm.ii.;
- DATO ATTO** della insussistenza di obblighi di astensione stante l'assenza di situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;
- DATO ATTO** altresì, della insussistenza di obblighi di astensione posta l'assenza di situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 14 comma 2 D.P.R. 62/2013;
- ACQUISITO** il visto del Dirigente Avv. Giovanna Chilà, investito delle funzioni di cui alla Delibera Commissariale n. 24/2021;
- VISTI** gli atti d'ufficio;

#### **DELIBERA**

È autorizzata l'assunzione, del candidato 3<sup>a</sup> classificato, **Ing. Cristina Cianca**, [REDACTED]

[REDACTED] secondo le previsioni recate dal citato Avviso di selezione datato 03/12/2019 e pubblicato in data 15/01/2020, nella posizione di impiegato tecnico, addetto alla Divisione Pianificazione, Dragaggi e Ambiente presso la Direzione Tecnica e Programmazione, livello inquadramento 4° del C.C.N.L. dei Porti, con contratto a tempo indeterminato.

L'efficacia della graduatoria concorsuale di cui alla Deliberazione Presidenziale n. 27 del 15/02/2021 è di due anni fermo restando eventuali modifiche a carattere temporaneo o definitivo della vigente normativa in materia di termini di validità delle graduatorie, con decorrenza dalla data di avvenuta pubblicazione del provvedimento di approvazione della medesima sul sito internet istituzionale e sull'albo dell'ADSP perfezionatasi in data 15/02/2021.

È approvato lo schema di atto di assunzione a tempo indeterminato dell'Ing. Cristina Cianca nella posizione di impiegato tecnico, addetto alla Divisione Pianificazione, Dragaggi e Ambiente presso la Direzione Tecnica e Programmazione, livello inquadramento 4° del C.C.N.L. dei Porti, con contratto a tempo indeterminato, come da documento allegato, per la cui sottoscrizione delega formalmente l'Avv. Giovanna Chilà ai sensi della Delibera n. 24/2021.

Manda ai preposti Uffici per i conseguenti adempimenti funzionali al perfezionamento delle procedure di assunzione dell'Ing. Cristina Cianca nella posizione di impiegato tecnico, addetto alla Divisione Pianificazione, Dragaggi e Ambiente presso la Direzione Tecnica e Programmazione, livello inquadramento 4° del C.C.N.L. dei Porti a decorrere dal **08/11/2021** nonché al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per i seguiti di competenza.

Ancona, il

**Il Commissario Straordinario**  
**Giovanni Pettorino**

Visto:  
Il Dirigente  
Avv. Giovanna Chilà



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

Si attesta che la Delibera portante n. 158 /2021 è stata pubblicata all'Albo dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale e sul sito internet dell'Ente in data

30.06.2021

Il Dirigente  
Avv. Giovanna Chilà



## CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

### Art. 2 C.C.N.L. dei Porti

Il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_ dell'anno 2021 in Ancona, presso la sede della Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale,  
la Dirigente **Avv. Giovanna Chilà**, con funzioni e poteri di firma di cui alla Delibera Commissariale n. 24/2021, in nome e per conto dell'Ente, alla luce della legge 84/94 ss.mm.ii., sulla scorta del vigente C.C.N.L. Porti, secondo le previsioni recate dall'Avviso di selezione datato 03/12/2019, pubblicato in data 15/01/2020 ed in esecuzione della Delibera Commissariale n. \_\_\_ /2021 del \_\_\_\_\_

### STIPULA

con l'Ing. **Cristina Cianca**

il presente contratto individuale di lavoro ex art. 2 C.C.N.L. Porti per la assunzione nella posizione di impiegato tecnico, addetto alla Divisione Pianificazione, Dragaggi e Ambiente presso la Direzione Tecnica e Programmazione di questo Ente, livello inquadramento 4° del C.C.N.L. dei Porti alla cui declaratoria integralmente si rimanda, con contratto a tempo indeterminato e pieno.

### DECORRENZA RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro decorre dalla data del **08/11/2021**: il dipendente è tenuto ad assumere servizio alla data di cui sopra. In caso di inadempimento al suddetto obbligo, salvo legittimo e/o giustificato impedimento, il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. rubricato "clausola risolutiva espressa".

### ISCRIZIONE LIBRO UNICO DEL LAVORO

Ad ogni effetto di legge, il nominativo del lavoratore verrà iscritto nel libro unico del lavoro, di cui all'art. 39, D.L. 25 giugno 2008, n. 228, di questo Ente, con l'inquadramento conseguito all'esito della procedura selettiva e sulla scorta del presente contratto.

### MANSIONI E DOVERI DEL LAVORATORE

Le mansioni sono di impiegato tecnico addetto alla Divisione Pianificazione, Dragaggi e Ambiente presso la Direzione Tecnica e Programmazione di questo Ente.

Il lavoratore si impegna a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal datore di lavoro e dai superiori, nonché in osservanza delle prescrizioni recate nel Codice di Comportamento dei dipendenti della Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale.

### PERIODO DI PROVA

Ai sensi dell'art. 3 comma 1 del richiamato C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, il periodo di prova è fissato in mesi 2 (due).

In caso di assenza per malattia o infortunio durante il periodo di prova, il rapporto di lavoro si considera sospeso fino a guarigione clinica: in ogni caso i periodi di assenza per malattia o infortunio non sono computati nella durata del periodo di prova.



Durante il periodo di prova, la rescissione del rapporto di lavoro, a mente del citato art. 3 comma 4 C.C.N.L. Porti può aver luogo, in qualsiasi momento, da ambo le parti senza reciproco obbligo di preavviso.

Scaduto il periodo di prova, senza che sia intervenuta disdetta, l'assunzione del lavoratore diviene definitiva e la anzianità di servizio decorrere, a tutti gli effetti contrattuali, dal giorno della assunzione in prova.

#### **LUOGO DI LAVORO**

Il luogo di lavoro è presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, sita in Molo S. Maria – Porto, 60121 Ancona.

#### **ORARIO DI LAVORO**

L'orario di lavoro è disciplinato dall'art. 5 C.C.N.L. Porti e dall'Ordine di Servizio n.5 del 12/09/2016.

#### **FERIE**

Ai sensi dell'art. 11.1. C.C.N.L. Porti, il dipendente matura per ogni anno di servizio un periodo di ferie di 20 giorni, al quale non può rinunciare.

#### **RETRIBUZIONE**

La retribuzione è fissata dagli artt. 15 e ss. C.C.N.L. Porti, integrata dalle previsioni recate nella vigente contrattazione decentrata di secondo livello ai sensi dell'art. 52 C.C.N.L. Porti ed ai sensi dell'art. 17 C.C.N.L. Porti al lavoratore competono due mensilità aggiuntive – 13<sup>a</sup> e 14<sup>a</sup> mensilità, corrisposte secondo le modalità e nei termini di cui alla citata disposizione pattizia.

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, il trattamento dei dati personali, anche particolari, forniti in sede di assunzione, è finalizzato unicamente alla costituzione e alla gestione del rapporto di lavoro, alla gestione dei dati fiscali, previdenziali ed assicurativi, nonché agli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro ed a quanto stabilito da leggi, contratti e regolamenti dell'Ente.

In relazione alle finalità sovraesposte i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo.

I dati verranno inseriti nelle scritture e nei registri obbligatori per legge e verranno trasmessi agli Istituti previdenziali ed agli uffici finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge per i datori di lavoro.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

I dati potranno essere comunicati a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi, ai collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati, a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro, nei modi e per le finalità sopra illustrate: a tal riguardo, fatte salve le prerogative, le facoltà ed i diritti di cui al Regolamento UE n. 2016/679, con la sottoscrizione del presente contratto, il dipendente presta il proprio personale ed informato consenso.

Il Titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Centrale, con sede in Ancona, Molo Santa Maria s.n.c.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Ditta Morolabs s.r.l. con sede in Montemarciano (AN) p.zza Michelangelo, 11 – casella e-mail: [info@morolabs.it](mailto:info@morolabs.it)



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ferme restando le cause di risoluzione previste dalla vigente disciplina e dal C.C.N.L. Porti vigente, nonché quanto previsto nella disposizione sopra riportata rubricata "Decorrenza Rapporto di Lavoro", il presente contratto di lavoro è risolto, senza obbligo di preavviso, qualora venga annullata la procedura di selezione che ne costituisce il presupposto., fatto salvo il diritto del dipendente alla remunerazione esclusivamente della prestazione di lavoro resa.

## **NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente troveranno applicazione, oltre alle leggi in materia di lavoro e previdenza, le norme contenute nel C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, nonché i regolamenti locali e la contrattazione di secondo livello vigente ai sensi dell'art.52 C.C.N.L. Porti.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 10 Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Letto, rato e sottoscritto

Ancona, il \_\_\_\_\_

Per l'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Centrale

**La Dirigente**

(Con funzioni e poteri di firma di cui alla Delibera Commissariale n. 24/2021)

**Avv. Giovanna Chilà**

\_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE

**Ing. Cristina Cianca**

\_\_\_\_\_