

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria-Josè Zampano, PhD

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Ottobre 2020- in corso

**Dirigente presso Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale
Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale.***Molo Santa Maria, Ancona*

▪ Dirigente Responsabile della Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale che consta delle seguenti Divisioni: Divisione Affari Generali – Segreteria di presidenza – Protocollo – Segreteria Comitato di gestione e Organismo di partenariato della risorsa del mare e la Divisione Anticorruzione, Trasparenza e Privacy.

In particolare mi occupo delle seguenti attività:

- attività riconnesse alla Segreteria dell'Ente con particolare riferimento ai recenti processi di digitalizzazione in corso anche in qualità di Dirigente a diretto supporto del Responsabile della Transizione Digitale dell'Ente;
- attività relative alla gestione del capitale umano dell'Ente tra cui, a titolo esemplificativo,
 - pianificazione dei fabbisogni e dei costi del personale e il relativo monitoraggio;
 - gestione delle attività di selezione e inserimento del personale;
 - definizione e attuazione delle politiche di gestione e di sviluppo delle risorse umane;
 - gestione del sistema di valutazione delle prestazioni e di incentivazione per il personale impiegatizio e dirigenziale supportando le attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
 - gestione delle relazioni sindacali e delle attività relative alla contrattazione collettiva;
 - gestione amministrativa del rapporto di lavoro e dei relativi adempimenti fiscali e previdenziali;
 - implementazione del modello di funzionamento dell'Ente mediante la definizione dell'organizzazione interna;
 - elaborazione di documenti organizzativi a supporto di altre strutture nella realizzazione dei documenti di competenza dell'Ente;
- attività in materia di anticorruzione e trasparenza in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- coordinamento delle attività in materia di trattamento dei dati personali e di gestione delle relazioni con il Responsabile della protezione dei dati personali dell'Ente;
- conservazione dei documenti informatici in qualità di soggetto nominato quale Responsabile ai sensi della normativa vigente;
- cura dei rapporti istituzionali negli ambiti di competenza.

Dicembre 2017- Settembre 2020

Funzionario Area III presso Ministero dell'Economia e delle Finanze- Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione- NoiPA.

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di 18 posti di Area III nel ruolo del personale amministrativo della Corte dei Conti (D.S. del 05.07.2012).

Piazza Dalmazia, 1, 00100, Roma

- Funzionario assegnato all'Ufficio IV (Ordine di servizio n. 13/2017) della Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione il quale, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 8 giugno 2017, opera in accordo con tutti gli Uffici coinvolti nell'erogazione dei servizi della Direzione e a coordinamento degli altri Uffici impegnati nel sistema NoiPA per le attività ad esso affidate ed, in particolare, riguarda le seguenti attività:
 - analisi organizzativa, rilevazione esigenze e definizione di nuovi requisiti funzionali, anche attraverso approcci innovativi basati sull'esperienza utente, delle Amministrazioni gestite sui servizi erogati attraverso il sistema informativo NoiPA per i processi di gestione delle risorse umane e di eventuali servizi aggiuntivi e del pagamento delle retribuzioni per il personale delle Amministrazioni dello Stato, ai sensi dell'art. 1, commi 446 e 447, della legge del 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modifiche e integrazioni anche in qualità di ordinatore secondario della spesa;
 - definizione di standard di gestione delle attività e di specifiche modalità operative in materia di pagamento degli stipendi per le attività svolte dalle Ragionerie territoriali dello Stato;
 - stipula delle Convenzioni per l'erogazione dei servizi di gestione delle risorse umane alle Amministrazioni pubbliche;
 - analisi della normativa contrattuale, fiscale e previdenziale relativa agli ambiti di competenza;
 - comunicazione e gestione dei rapporti con uffici istituzionali o enti terzi in relazione a servizi trasversali erogati dal sistema NoiPA;
 - definizione e organizzazione di percorsi formativi sull'utilizzo dei sistemi della Direzione e erogazione e affiancamento per gli utenti;
 - definizione e diffusione del modello conoscitivo e di reportistica nell'ambito del sistema NoiPA;
 - ammissione degli istituti di credito all'attività di concessione di piccoli prestiti ai dipendenti dello Stato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 180 del 1950;
 - gestione dei rapporti con intermediari finanziari ai sensi del decreto ministeriale n. 313 del 2006;
 - predisposizione dei contenuti del portale NoiPA relativamente agli ambiti di competenza;
 - gestione di eventuali contenziosi derivanti dai servizi erogati per il personale amministrato dal sistema NoiPA..

- Nell'ambito del sistema NoiPA-sistema di gestione per il trattamento giuridico ed economico del personale centrale e periferico della Pubblica Amministrazione, nell'ambito di diversi gruppi di lavoro, mi sono occupata in particolare dell'applicazione della normativa in materia di diritto amministrativo e di diritto del lavoro.

- Ho partecipato a progetti di rilevanza nazionale tra cui il progetto Cloudify NoiPa il cui obiettivo è la realizzazione di un sistema unico di gestione del personale di tutta la Pubblica Amministrazione Italiana per accrescere la quantità e la tipologia dei servizi attualmente messi a disposizione dalla piattaforma NoiPA, innovandone il modello di erogazione e favorendo un percorso di trasformazione digitale che utilizzi i nuovi paradigmi del cloud e dei big data.

Giugno 2015- Dicembre 2017

**HR Specialist presso Rai s.p.a.- Direzione Risorse Umane e Organizzazione
Selezione pubblica per "n. 10 laureati in giurisprudenza 2014".**

Viale Mazzini, 00100, Roma

- Nell'ambito della struttura Direzione Risorse Umane e Organizzazione- struttura Gestione e Sviluppo Risorse Chiave mi sono occupata del supporto normativo in ambito di diritto del lavoro privato e pubblico con particolare riferimento alla contrattazione collettiva per il personale Giornalista (partecipazione alla Commissione Paritetica riguardante la gestione delle vertenze sindacali) e alla gestione delle procedure selettive di job posting relative alla copertura di posizioni organizzative dirigenziali del personale Giornalista.

Ho avuto modo di partecipare, altresì, a progetti aziendali di dimensione nazionale nell'ambito della valorizzazione delle risorse umane.

- Nell'ambito della struttura Direzione Risorse Umane e Organizzazione- Relazioni Sindacali mi sono occupata del supporto normativo nell'ambito della contrattazione collettiva del personale del Gruppo RAI e del supporto nella gestione delle vertenze sindacali.

Febbraio 2010 - Giugno 2015

Studio legale Zampano.

Collaborazioni presso SFL Studio legale associato e Studio legale tributario BDRP-SFL Group.

Abilitazione all'esercizio della professione forense - Corte d'Appello di Genova.

Esercizio della professione forense in qualità di praticante abilitato e successivamente di Avvocato- Ordine degli Avvocati di Genova.

- Specializzata in diritto civile e commerciale, diritto amministrativo e diritto tributario, mi sono occupata di attività stragiudiziarie e giudiziarie innanzi al Giudice di Pace, al Tribunale, alla Corte d'Appello e alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale.
- Attività di consulenza giuridica a persone fisiche e giuridiche (società e Studi professionali) in materia di diritto civile e commerciale, diritto amministrativo e diritto tributario.

Aprile 2014 - Dicembre 2014

Collaboratore presso Ministero dell'Economia e delle Finanze- Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "E. Vanoni", sede di Milano.

Via della Moscova n. 2, 20121, Milano.

- Incarico per prestazioni di lavoro autonomo, collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto all'attività dell'ente.

2013-2014

Culture della materia di Diritto Amministrativo I, Diritto Amministrativo II e Diritto Pubblico

Università degli Studi di Genova e Università del Piemonte Orientale.

- Assistenza alle cattedre di Diritto Amministrativo I e Diritto Amministrativo II presso l'Università del Piemonte Orientale (Prof.ssa R. Lombardi).
- Assistenza alla cattedra di diritto pubblico presso l'Università degli Studi di Genova (Prof.ssa Vipiana).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 2020 – Settembre 2020

Facilitatore in Mindfulness- 50 crediti formativi ECP.

Mediacom s.r.l.

- Valutazione positiva all'esame finale.

Ottobre 2012 – Giugno 2019

Dottorato di ricerca in "Autonomie locali, servizi pubblici e diritti di cittadinanza"- Diritto Amministrativo (IUS 10)

Dipartimento di giurisprudenza e scienze politiche, economiche e sociali - Università degli studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro", Via Mondovì 6, 15121, Alessandria. Coordinatore scientifico Prof. R. Balduzzi.

- **Tesi di ricerca di Diritto Amministrativo (IUS10): Il cambiamento del Codice di Giustizia Contabile.** Tutor: prof.ssa R. Lombardi.

Aprile 2018 - Giugno 2018

Corso di formazione in lingua inglese - "Soft Skills"

SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione –Presidenza del Consiglio dei Ministri

Prova di valutazione: esito positivo

2 dicembre 2016

Corso "La responsabilità amministrativa degli enti da reato ex d. lgs. n. 231/2001"

Rai s.p.a., Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Superamento test finale

27 gennaio 2016

Corso Anticorruzione e Trasparenza

KPMG- Rai s.p.a..

Ottobre 2009- Giugno 2011

Diploma di Specialista in Professioni Legali, 70/70

Scuola di specializzazione biennale per le professioni legali, Università degli studi di Genova, Via Balbi 5, 16126, Genova. Coordinatore scientifico Prof. P. Pisa.

- diritto civile- diritto amministrativo - diritto penale- diritto processuale civile- diritto processuale penale- diritto dell'Unione Europea
- Tesi in Diritto Amministrativo: "L'inefficacia del contratto stipulato dalla PA in esito all'annullamento dell'aggiudicazione". Relatore: dott. M. O. Caputo.

Aprile 2011- Giugno 2011

Corso di Perfezionamento in Diritto Immobiliare, 12 cfu

Università degli studi di Genova, facoltà di Giurisprudenza DIREC, Via Balbi 5, 16126, Genova.

- proprietà e diritti reali immobiliari- contrattazione immobiliare- esecuzioni immobiliari- tutela dell'ambiente ed abusi edilizi

Ottobre 2007- Ottobre 2009

Dottore Magistrale in Giurisprudenza, 110/110 e lode

Università degli studi di Genova, Via Balbi 5, 16126, Genova.

- Tesi di ricerca in diritto dell'Unione Europea: "Il principio di leale collaborazione nel diritto antitrust comunitario. Il rapporto tra giudici nazionali e Commissione Europea". Relatore: prof. L. Schiano di Pepe.

Ottobre 2004- Ottobre 2007

Dottore in Operatore Giuridico d'Impresa, 110/110 e lode

Università degli studi di Genova, Via Balbi 5, 16126, Genova.

- Tesi in diritto dell'Unione Europea: "Le procedure d'insolvenza transfrontaliere". Relatore: prof. L. Schiano di Pepe.

1999- 2004

Maturità scientifica

Liceo scientifico "G.D. Cassini", Genova, piano sperimentale nazionale di fisica e informatica.

COMPETENZE PERSONALI

Competenze linguistiche

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze informatiche

▪ **Certificazione EIPASS PROGRESSIVE**

Editor di testi/Microsoft Word livello Avanzato
 Fogli di calcolo/ Microsoft Excel livello Avanzato
 Presentazioni multimediali/Microsoft Power Point livello Avanzato
 Gestione di database/Microsoft Access livello Base e Intermedio

- Conoscenza dei sistemi applicativi ed informatici del Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Ottima conoscenza nell'utilizzo delle banche dati normative e giurisprudenziali acquisita altresì nel corso della frequenza del Dottorato di ricerca in Diritto Amministrativo

Competenze manageriali

- Capacità strategiche e lettura del contesto di riferimento
- Problem solving e decision making
- Orientamento al cambiamento e all'innovazione
- Orientamento al risultato
- Gestione e sviluppo delle relazioni interne ed esterne

Altre attività

- Docente e Formatrice di pubblici dipendenti negli ambiti di competenza.
- Docente scuola secondaria, III fascia, classe di concorso A19- Discipline giuridiche ed economiche (2014).
- Partecipazione a Commissioni esaminatrici di procedure selettive.

Patente di guida Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni scientifiche

- La delega di funzioni amministrative per l'uso di un bene demaniale non incide sulla titolarità delle stesse, in Caravaggio G.- Luther J. (a cura di), Osservatorio per le Autonomie Locali (2014-2017), 2018.
- Escluso da procedure di gara per appalti chi si avvale di procuratore speciale privo di onorabilità professionale in Caravaggio G.- Luther J. (a cura di), Osservatorio per le Autonomie Locali (2014-2017), 2018, p. 29-30.
- Il "tweet" nel diritto amministrativo. Annotazione a Consiglio di Stato, sez. VI, 12 febbraio 2015, n. 769, in in Caravaggio G.- Luther J. (a cura di), Osservatorio per le Autonomie Locali (2014-2017), 2018, p. 437-439.
- La prescrizione dell'rt. 2947 c.c. opera anche nella tutela amministrativa del patrimonio storico-artistico: una sinergia di regole pubblicistiche e privatistiche, in Resp. civ. e prev., n. 3/2014, 918-927.
- Pratiche commerciali ingannevoli: la valorizzazione dell'autonomia decisionale del consumatore, in Resp. civ. e prev., n. 6/2013.

Partecipazioni a Progetti

- Partecipazione al quinto Raduno dei Responsabili per la transizione al digitale-Roma, 2 dicembre 2022
- Collaborazione al Progetto redazionale OPAL- Osservatorio per le Autonomie Locali, progetto editoriale che si occupa di progettazione e sviluppo di nuove forme di sapere scientifico giuridico in materia di comunità locali.

Convegni

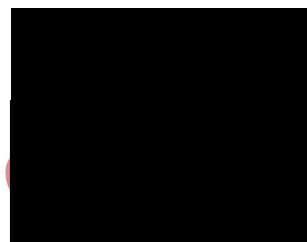
- OPEN SNA 2019 "Formare la PA", SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione –Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma, 2 aprile 2019.
- VIII Settimana di studi sulle autonomie locali, Università del Piemonte Orientale, Alessandria 2-6 maggio 2016.
- IACL Roundtable on "Constitutional Adjudication: Traditions and Horizons", Luiss CESP Centro di studi sul Parlamento, 5-6 maggio 2016, Roma.
- Le direttive UE del 2015 in tema di appalti pubblici e concessioni, 6 cfu, 23 marzo 2015, Alessandria.
- XIII Convegno nazionale di diritto sanitario, CEISM Centro di eccellenza Interdipartimentale per il Management sanitario, Alessandria, 12- 13 novembre 2015.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum professionale ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento (UE) 2016/679.

La sottoscritta si dichiara edotta circa:

1. le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
2. la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 445/2000).



Maria-Josè Zampano