



DECRETO n. 249/2024

Oggetto: Dott.ssa Chiara Gusella - Proroga funzioni dirigenziali Direzione Demanio - Imprese e lavoro portuale della Segreteria Tecnico - Operativa dell'Ente.

IL PRESIDENTE

- VISTA** la Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante Il riordino della legislazione in materia portuale e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 6, comma 5, della L. n. 84/1994 e ss.mm.ii. secondo cui le Autorità di sistema portuale sono enti pubblici non economici di rilevanza nazionale a ordinamento speciale, dotate di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare di bilancio e finanziaria;
- VISTO** l'art. 8, commi 2 e 3, della L. n. 84/1994 e ss.mm.ii. che attribuisce al Presidente dell'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale la legale rappresentanza dell'Ente e le discendenti funzioni ed attribuzioni;
- VISTO** l'art. 10, comma 4, lett. b), della Legge n. 84/1994 e ss.mm.ii. che attribuisce al Segretario Generale l'obbligo di provvedere ad ogni adempimento necessario per il funzionamento dell'Autorità di Sistema Portuale;
- VISTA** la Deliberazione del Comitato di Gestione n. 25/2022 del 13 luglio 2022 recante la nomina, ai sensi dell'art. 9, comma 5, lett. m), del dott. Salvatore Minervino quale Segretario Generale dell'Ente per un quadriennio, decorrente dalla data di formale immissione in servizio avvenuta in data 6 settembre 2022;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) anno 2024-2026 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale adottato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 3/2024 del 30 gennaio 2024 previa acquisizione del parere favorevole espresso dall'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare con verbale n. 1 del 30 gennaio 2024;
- VISTA** la Deliberazione n. 54 del 17 dicembre 2019 di approvazione della modifica della Pianta Organica della Segreteria Tecnico- Operativa dell'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale e la Deliberazione Presidenziale n. 35 del 26 febbraio 2020 di esecutività della Pianta Organica della Segreteria Tecnico- Operativa dell'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale nonché la nuova Pianta Organica di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 50 del 20 luglio 2023 approvata con nota del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 28115 del 13/09/2023 e acquisita al protocollo di questo Ente con n. 0015366/2023 del 14/09/2023;



- VISTO** il C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti nonché il C.C.N.L. dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi applicato al personale Dirigente di questo Ente;
- VISTO** l'Accordo dell'8 marzo 2023 riguardante la contrattazione di secondo livello del personale dirigente dell'Ente recepito con la Deliberazione del Comitato di Gestione n. 13 del 30.03.2023;
- VISTO** il Decreto Presidenziale n. 100/2024 con il quale venivano prorogate alla Dott.ssa Chiara Gusella le funzioni di Dirigente della Direzione Demanio - Imprese e lavoro portuale di cui alla struttura prevista dalla vigente Pianta Organica della Segreteria Tecnico - Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale fino alla data del 31 luglio 2024;
- CONSIDERATE** le tempistiche relative agli adempimenti amministrativi riguardanti la procedura concorsuale relativa alla copertura della posizione di Dirigente della Direzione Demanio - Imprese e lavoro portuale avviata con Decreto Presidenziale n. 67/2023;
- CONSIDERATA** la qualificazione professionale della Dott.ssa Chiara Gusella, Funzionario della Direzione Demanio - Imprese e lavoro portuale dell'Ente;
- VISTA** la disciplina contenuta all'interno del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità di questo Ente, adottato con Delibera del Comitato Portuale n. 6 del 23 aprile 2007 e approvato dal Ministero vigilante in data 25 giugno 2007, come risultante a seguito del Decreto Presidenziale n. 120 del 3 agosto 2022 riguardante l'approvazione delle prescrizioni operative attuative delle previsioni del sopracitato Regolamento di Amministrazione e contabilità;
- VISTA** la proposta del Segretario Generale;
- VISTI** gli atti d'ufficio della Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale;

DECRETA

Art. 1

in continuità con le disposizioni di cui al Decreto presidenziale n. 100/2024, le mansioni di Dirigente della Direzione Demanio - Imprese e lavoro portuale della Segreteria Tecnico - Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, continueranno ad essere svolte dalla Dott.ssa Chiara Gusella, Funzionario della Direzione Demanio - Imprese e lavoro portuale dell'Ente, fino alla data del 31 ottobre 2024; conseguentemente, per l'espletamento delle sopra citate funzioni continuerà ad essere corrisposto il relativo trattamento economico complessivo lordo annuo previsto in euro 120.000,00 (centoventi/00), suddiviso in n. 14 mensilità.



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona, Vasto

Art. 2

Manda alla Direzione Affari Generali - Anticorruzione e Trasparenza - Personale e alla Direzione Amministrativa per i rispettivi adempimenti di competenza.

Ancona, 31 luglio 2024

IL PRESIDENTE

Ing. Vincenzo Garofalo

V° IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Salvatore Minervino