

Curriculum Vitae
Informazioni personali

Cognome / Nome
Indirizzo
E-mail
PEC
Cittadinanza
Data e luogo di nascita

Gusella Chiara

Esperienza lavorativa
Date (da a)
Nome del datore di lavoro
Lavoro o posizioni coperte

Dal 01/06/2020 ad oggi
Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico centrale

Dal 01/03/2023 Facente funzione Dirigente Direzione demanio Imprese e Lavoro portuale con poteri di firma ai sensi del Decreto presidenziale n. 37 del 28/02/2023

Quadro A – Responsabile divisione Demanio Imprese e Lavoro portuale
Responsabile delle seguenti linee di attività/procedimenti:
-Rilascio di concessione demaniali marittime/atti suppletivi ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav. e art. 24 Reg. Cod. Nav.;
-Concessione di aree e banchine ai sensi dell'art. 18 l. n. 84/1994;
-Procedure comparative in caso di concorso di domande di concessione ai sensi dell'art. 37 Cod. Nav.;
-Autorizzazioni al subingresso ai sensi dell'art. 46 Cod. Nav. e all'affidamento della gestione a terzi ai sensi dell'art. 45 bis Cod. Nav.;
-Procedimenti di decadenza dal titolo concessorio ex art. 47 Cod. Nav.;
-Ingiunzione di sgombero in caso di occupazioni e innovazioni abusive ai sensi dell'art. 54 Cod. Nav.;
-Ordinanza di polizia marittima ex art. 59 Reg. Cod. Nav;
-Autorizzazioni occupazioni temporanee
-Registro iscrizioni art. 68 Cod. Nav.
-Implementazione Portale del Mare - S.I.D.;
-Gestione accessi agli atti amministrativi relativi al Demanio
Supporto ai procedimenti di rilascio autorizzazione di impresa per operazioni portuali e servizi portuali ai sensi dell'art. 16 L. 84/94;
Supporto gestione delle procedure di rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 17 della l. n. 84/94
Gestione delle commissioni consultive di cui all'art 15 L. 84/94
(dal 13/07/2021 fino al 07/06/2022) Incarico temporaneo di Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza per l'Autorità di sistema giusta Delibera commissariale n. 1 del 13/07/2021 e s.m.i.
(dal 13/07/2021 al 06/06/2022) Gestione struttura di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Autorità di sistema
(dal 13/07/2021 al 14/10/2022) Referente procedure protezione dati personali e gestione della struttura di supporto al Responsabile della protezione dei dati personali dell'Autorità di sistema

Date (da a)
Nome del datore di lavoro
Lavoro o posizioni coperte

28/04/2017 – 31/05/2020
Regione Marche -Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione
Funzionario amministrativo – contabile, cat. D 1

Principali attività svolte e responsabilità	<p>Titolare (dal 28/07/2017) P.O . qualificata "Supporto giuridico alla direzione"</p> <ul style="list-style-type: none"> -Supporto giuridico nelle materie di competenza del servizio: consulenza e supporto alle strutture facenti parte del servizio; supporto nella redazione delle proposte di legge e di atti regolamentari; supporto nell'adeguamento della normativa di settore; -predisposizione di provvedimenti generali, di indirizzi, circolari e linee guida schemi di protocolli, convenzioni, e accordi -Predisposizione di atti per la semplificazione e l'armonizzazione dei procedimenti, dei bandi e degli avvisi pubblici adottati nell'ambito del servizio -Coordinamento delle rilevazioni e delle risposte ad interrogazioni, interpellanze e mozioni -Referente politiche comunitarie -<u>Referente gruppo aiuti di Stato nell'ambito del servizio:</u> <ul style="list-style-type: none"> o cura le attività relative all'applicazione della normativa sugli aiuti di stato o fornisce supporto e consulenza al servizio e alle strutture facenti parte del servizio in materia di aiuti di stato e normativa relativa ai fondi SIE o predispone le schede tecniche per la verifica di compatibilità del progetto di aiuto o supporta le strutture facenti parte del servizio per l'implementazione del Registro nazionale degli aiuti di stato -Adempimenti relativi al coordinamento tecnico della Commissione attività produttive. Partecipa alle riunioni del coordinamento tecnico e alle sedute della Commissione attività produttive; cura l'attività istruttoria della documentazione sottoposta all'esame della Commissione attività produttive; Cura la redazione delle proposte relative agli atti all'esame della Commissione Attività produttive, dei verbali delle riunioni, nonché cura il raccordo con le altre Commissioni; coordina i lavori e indice le riunioni del coordinamento tecnico; -Supporto nella gestione piani finanziari relativi ai fondi comunitari e raccordo con il bilancio e la ragioneria: coordina il raccordo tra i piani finanziari e il sistema di bilancio, cura i rapporti con il bilancio nelle materie relative ai fondi comunitari, offre il relativo supporto alle strutture coinvolte nella gestione dei piani finanziari; - Responsabile servizi generali e contabili per il servizio - Supporta la struttura competente nel coordinamento e gestione degli strumenti finanziari attivati a favore delle imprese e nella programmazione degli strumenti di ingegneria finanziaria previsti nella programmazione FESR 2021/2027 - Coordinamento misure di semplificazione e digitalizzazione dei SUAP Attività relative al gruppo tecnico della cabina di regia sulla semplificazione e del comitato di semplificazione regionale
Date (da a) Nome del datore di lavoro Lavoro o posizioni coperte	<p>01/09/2013 – 27/04/2017 Regione Marche Posizione di Funzione Economia Ittica Funzionario amministrativo – contabile, cat. D 1 Titolare (dal 24/05/2014) della Posizione organizzativa "Interventi comunitari per la pesca marittima"</p>
Principali attività svolte e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> -Responsabile della programmazione e del coordinamento delle attività di gestione, monitoraggio e sorveglianza connesse con l'implementazione regionale degli strumenti finanziari della Politica comune della Pesca, del FEAMP (2014-2020) e del FEP (2007-2013) -Responsabile delle procedure di attuazione e controllo relative alle misure di

competenza della regione Marche afferenti al programma Operativo FEP 2007/2013 e al programma Fondo europeo Affari Marittimi e Pesca (FEAMP) 2014-2020

-Attività di redazione della proposta dei bandi regionali attuativi del Fondo europeo per la Pesca (FEP) 2007-2013 e Fondo europeo Affari Marittimi e Pesca (FEAMP) 2014-2020;

-definizione e attuazione dei procedimenti di rilascio delle concessioni demaniali marittime per acquacoltura e pesca

-Responsabile della gestione del piano finanziario del Programma FEAMP 2014-2020 e del Programma FEP 2007-2013, nonché degli adempimenti di natura finanziaria, delle procedure di rendicontazione, i rapporti con le Autorità di gestione, pagamento e controllo dei programmi comunitari destinati alla pesca;

-Responsabile del monitoraggio delle misure del Fondo europeo per la Pesca (FEP) 2007-2013 e del Fondo europeo Affari Marittimi e Pesca (FEAMP) 2014-2020 di competenza della Regione Marche;

-Responsabile della misura -Assistenza tecnica

-Responsabile della misura 4.1 del PO FEP 2007/2013 riguardante lo sviluppo locale nelle zone di pesca;

-Supporto alla PF nell'elaborazione dei procedimenti in materia di gare e appalti pubblici per acquisizione di beni e servizi;

-Responsabile degli adempimenti connessi alla notifica alla commissione europea dei regimi di aiuto nell'ambito del settore della pesca

-Partecipazione come componente supplente del Comitato di Sorveglianza del FEAMP 2014/2020 e FEP 2007/2013;

-Partecipazione come componente supplente al Tavolo Istituzionale programmi FEAMP e FEP presso il MIPAAF;

-Referente per la P.F. in materia di Bilancio

-Responsabile dell'adeguamento delle procedure attuative all'evoluzione normativa nel settore della pesca;

-Esame e divulgazione della normativa comunitaria in materia di pesca;

-Collabora alla predisposizione della disciplina attuativa della legge Regionale 13 maggio 2004, n.11 sull'ittiturismo e la pesca turismo;

Date (da – a)

Nome del datore di lavoro

Lavoro o posizioni ricoperte

Principali attività svolte e responsabilità

01/09/2004 al 01/09/2013

Regione Marche – Posizione di Funzione Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione FESR e FSE

Funzionario amministrativo – contabile, cat. D 1

- Attività connesse con le procedure di notifica alla Commissione UE in materia di Aiuti di Stato e supporto a tutte le strutture regionali
- Predisposizione schede e inserimento dei progetti di aiuto nella piattaforma per la notifica alla Commissione europea in materia di aiuti di stato
- Partecipazione ai tavoli regionali e nazionali in materia di aiuti di stato
- Partecipazione ad incontri tecnici presso gli uffici della Commissione europea per la prevalutazione dei progetti di aiuto di stato
- Attività di progettazione redazione, analisi monitoraggio e controllo dei bandi adottati dai Servizi responsabili dell'attuazione degli interventi del POR FESR 2007/2013;
- Attività connesse al monitoraggio delle misure del programma FESR 2014-2020;
- Attività di coordinamento, monitoraggio e assistenza alle strutture regionali in materia di Servizi di Interesse Economico Generale;
- Coordinamento Gruppo controlli di primo livello, tale procedimento comporta:
 - o La supervisione e la direzione del gruppo che esegue i controlli.
 - o L'attività di analisi, definizione e risoluzione delle problematiche

scaturenti dai controlli effettuati (conformità con le normativa sui Fondi strutturali, sugli appalti pubblici, normativa fiscale, ambiente e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro);

- Attività di relazione nei confronti delle altre Autorità coinvolte nei controlli sui fondi strutturali sia interne come l'Autorità di Audit regionale, sia esterne quali la Guardia di Finanza, la Corte dei Conti, la Procura della Repubblica.
- Attività di verifica normativa e supporto giuridico alla struttura di appartenenza, anche in tema di contrattualistica pubblica. Tale procedimento comporta:
 - o La consulenza e il supporto giuridico alla Struttura;
 - o La partecipazione a commissioni giudicatrici

Date (da – a)	18/12/2002 – 01/09/2004
Nome del datore di lavoro	Regione Marche –Servizio Politiche Comunitarie
Lavoro o posizioni ricoperte	Contratto di lavoro a tempo determinato
Principali attività svolte e responsabilità	Attività connesse al monitoraggio delle misure del programma Docup. Ob.2 2000-2006 Responsabile del monitoraggio delle misure 2.1 ciclo idrico integrato, 3.2 sistema museo diffuso e 3.3. Ristrutturazione rete servizi socio assistenziali del programma Docup Ob. 2 2000-2006.
Date (da – a)	05/2002 – 12/2002
Nome del datore di lavoro	Provincia di Macerata – settore Urbanistica
Lavoro o posizioni ricoperte	Contratto a tempo determinato – istruttore amministrativo-contabile cat. D1
Principali attività svolte e responsabilità	Supporto alla predisposizione delle autorizzazioni paesaggistiche e in generale degli atti amministrativi di competenza del settore
Date (da – a)	01/2001 – 12/2001
Nome del datore di lavoro	IME Srl- Istituto Multidisciplinare europeo
Lavoro o posizioni ricoperte	Contratto di lavoro a tempo determinato
Principali attività svolte e responsabilità	Attività di docenza, assistenza didattica e predisposizione dispense.
Date (da – a)	04/2003 – 05/2003
Nome del datore di lavoro	CNA Associazione Provinciale Ancona –
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Progettazione corsi di formazione a valere sulla programmazione FSE 2000-2006
Date (da – a)	05/2002 – 06/2002
Nome del datore di lavoro	Centro sperimentale Poliarte Ancona
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Progettazione corsi di formazione a valere sulla programmazione FSE 2000-2006
Docenze	
Date (da – a)	03/2015-04/2015
Nome del datore di lavoro	IAL Marche innovazione apprendimento lavoro marche srl – Impresa Sociale
Lavoro o posizioni ricoperte	Corso “Agente per il cambiamento e lo Sviluppo”

Principali attività e responsabilità	<u>Docenza in materia di aiuti di stato nell'ambito dell'unità formativa: "Programmi e strumenti: Mappatura dei finanziamenti per lo Sviluppo aziendale" (8 ore)</u>
Date (da – a)	07/2011
Nome del datore di lavoro	IAL Marche- innovazione apprendimento lavoro marche srl – Impresa Sociale
Lavoro o posizioni ricoperte	<u>Docenza sulla "Disciplina attuale in materia di aiuti di stato con particolare riferimento alla sua applicabilità alla formazione" (7 ore)</u>
Principali attività e responsabilità	
Date (da – a)	04/2011
Nome del datore di lavoro	Regione Marche
Lavoro o posizioni ricoperte	Corso "Mille domande una sola Europa presso le scuole superiori"
Principali attività e responsabilità	<u>Docenze sulla presentazione dei fondi strutturali e degli strumenti finanziari nell'ambito della politica di coesione dell'Unione europea (12 ore)</u>
Istruzione e formazione	
Date (da – a)	11/2014
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense Conseguita presso il distretto della Corte di Appello di Ancona
Date (da – a)	01/2002-06/2002
Qualifica conseguita	Qualifica post laurea esperto in gestione dei processi formativi (400 ore)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I processi di apprendimento. I processi comunicativi. Il sistema produttivo e il mercato del lavoro. La formazione professionale e analisi delle competenze. La progettazione formativa. La legislazione in materia di lavoro
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IAL - innovazione apprendimento lavoro marche srl – Impresa Sociale
Date (da – a)	11/1995 - 11/2000
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (voto finale 110/110 con lode) – vecchio ordinamento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Titolo della tesi Il diritto di iniziativa nel sistema istituzionale comunitario
Anno conseguimento	06/11/2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza
Date (da – a)	09/1990 – 06/1995
Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica (voto finale 60/60)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico "Galileo Galilei"; Ancona
Formazione professionale	
	<i>Corsi di aggiornamento professionale</i>
Date (da – a)	14/09/2022-08/02/2023
	<i>Corso organizzato dalla Salerno Formazione</i>

Titolo del corso	Master di Alta Formazione professionale in Direzione -Gestione Valorizzazione del Demanio Marittimo Master della durata di n. 50 ore
Date (da – a) Titolo del corso	27/01/2023 <i>Corso organizzato dal Gruppo ITA-SOI</i> "Le concessioni per lo svolgimento delle operazioni portuali alla luce del nuovo art. 18 legge 84/1994 e regolamento attuativo"
Date (da – a) Titolo del corso	18-19/05/2021 <i>Corso organizzato dal Gruppo ITA-SOI-Relatore Consigliere di Stato Stefano Toschei</i> Concessioni demaniali marittime aggiornamento 2021: Il quadro normativo in tema di affidamento delle concessioni del demanio marittimo alla luce della decretazione d'urgenza per l'emergenza Covid (DL 34/2020- DL 104/2020 – DL semplificazione 76/2020) La recente segnalazione dell'AGCM (marzo 2021) in merito a infrastrutture e attività portuali e alle concessioni demaniali marittime con finalità turistico ricreative I rilievi della Commissione UE sulle proroghe automatiche
Date (da – a) Titolo del corso	10/2017-01/2018 <i>Corso organizzato dalla Scuola per la Formazione del Personale Regionale</i> Nuova disciplina dei contratti Pubblici. Attività formativa erogata in collaborazione con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Marche e Itaca - Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale
Date (da – a) Titolo del corso	06/2016-07/2016 <i>Corso organizzato dalla Scuola per la Formazione del Personale Regionale</i> Laboratorio di approfondimento monotematico sulle procedure contrattuali alla luce dei processi di aggregazione e centralizzazione delle committenze e di recepimento delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE
Date (da – a) Titolo del corso	11/2015 <i>Corso organizzato dalla Scuola per la Formazione del Personale Regionale</i> La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale
Date (da – a) Titolo del corso	10/2013 -11/2013 <i>Corso organizzato dalla Scuola per la Formazione del Personale Regionale</i> Laboratorio per funzionari esperti di procedure di appalto di opere, forniture e servizi – Laboratorio formativo
Date (da – a) Titolo del corso	05/2012 -06/2012 <i>Corso organizzato dalla Scuola per la Formazione del Personale Regionale</i> Laboratorio per funzionari esperti di procedure di appalto di opere, forniture e servizi – Laboratorio formativo (35 ore)
Date (da – a) Titolo del corso	03/2011 -06/2011 <i>Corso organizzato dalla Scuola per la Formazione del Personale Regionale</i> Definizione della progettazione delle procedure contrattuali per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori e approntamento della relativa

	modulistica- aggiornamento sul regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – Laboratorio formativo (56 ore)
Date (da – a)	03/2009 – 05 2009 <i>Corso organizzato dalla Scuola per la Formazione del Personale Regionale</i>
Titolo del corso	Laboratorio formativo per la definizione delle procedure contrattuali regionali - aggiornamento (49 ore)
Date (da – a)	04/2009 <i>Corso organizzato dalla Scuola per la Formazione del Personale Regionale</i>
Titolo del corso	I servizi di interesse economico generale (SIEG) (7 ore)
Date (da – a)	07/2008 – 09/2008 <i>Corso organizzato dalla Scuola per la Formazione del Personale Regionale</i>
Titolo del corso	La revisione della disciplina europea in materia di aiuti di stato (84 ore)
Date (da – a)	10/2008 <i>Corso organizzato dalla Scuola per la Formazione del Personale Regionale</i>
Titolo del corso	Comunicazione telematica dei dati relativi ai contratti di lavori servizi forniture (5 ore)
Date (da – a)	Marzo/maggio 2008 <i>Corso organizzato dalla Scuola per la Formazione del Personale Regionale</i>
Titolo del corso	Lingua inglese livello intermedio /B2 Specializzazione in English writing
Date (da – a)	10/2006 -03/2007 <i>Corso organizzato dalla Scuola per la Formazione del Personale Regionale</i>
Titolo del corso	Laboratorio formativo per la definizione delle procedure di gara a evidenza pubblica relative alla fornitura di beni servizi e lavori (94 ore)
Date (da – a)	<i>Corso organizzato dal CIRDCE, Università di Bologna e Centro di eccellenza Jean Monnet</i> 02/2008
Titolo del corso	Il legislatore regionale e i vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario (4 giorni)
Date (da – a)	<i>Corso organizzato dalla Maggioli Formazione e Consulenza (è stato rilasciato l'attestato di partecipazione)</i> 06/2011
Titolo del corso	Il controllo di primo livello nei fondi strutturali dell'Unione europea (2 giorni)
Date (da – a)	<i>Corsi organizzati dal Consorzio per l'Alta Formazione in Diritto amministrativo di Osimo (è stato rilasciato l'attestato di partecipazione)</i> 02/2009
Titolo del corso	Gli appalti pubblici dopo il terzo decreto correttivo (9 ore)
Date (da – a)	05/2006
Titolo del corso	Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture (2 giorni)

	<i>Seminari organizzati dalla Commissione europea (è stato rilasciato l'attestato di partecipazione)</i>
Date (da – a)	01/2011
Titolo del corso	The IMI and the services directive – Releasing the full potential – Bruxelles, 27 gennaio 2011
	<i>Seminari organizzati dalla sede comune di Bruxelles delle Regioni del Centro Italia (è stato rilasciato l'attestato di partecipazione)</i>
Date (da – a)	02/2007
Titolo del corso	Seminario sulla politica comunitaria in materia di aiuti di stato
Date (da – a)	02/2006
Titolo del corso	Le nuove direttive europee degli appalti pubblici ed i partenariati pubblico-privati
Date (da – a)	11/2005
Titolo del corso	Gli aiuti di Stato (2 giorni)
Capacità e competenze personali	
Conoscenza lingue straniere	inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Capacità e competenze organizzative	Capacità organizzativa, di coordinamento di un gruppo e capacità di lavorare in gruppo, anche multidisciplinare, acquisite durante le esperienze di lavoro.
Capacità e competenze Informatiche	Buona conoscenza dei pacchetti Office (Word, Access, Excel, PowerPoint), nonché degli applicativi maggiormente diffusi
Ulteriori informazioni	
	Pratico diversi sport, in particolare apnea a livello agonistico

La sottoscritta Chiara Gusella, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, che le informazioni riportate nel proprio curriculum vitae corrispondono a verità

Ancona 02/05/2023

Chiara Gusella

